

#### Atribuțiile postului:

- a) gestionează implementarea politicilor strategiilor din agricultură, industrie alimentară, consultanță agricolă și formare profesională, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) coordonează în mod direct următoarele activități: implementarea politicilor, strategiilor în agricultură și industrie alimentară, consultanță agricolă și formare profesională, conform prevederilor legale în domeniu;
- c) asigură funcționalitatea compartimentelor subordonate, prin preluarea și transmiterea către acestea a deciziilor directorului executiv, prin urmărirea aplicării operative și cu maximă eficiență a acestor decizii, în domeniul de activitate;
- d) aprobă Programul anual de măsuri privind activitățile de instruire, inițiere și formare profesională continuă, în funcție de obiectivele și tematicile prioritare ale MADR;
- e) coordonează activitatea de consiliere și asistență tehnică de specialitate în domeniile agricole și conexe;
- f) coordonează toate activitățile specifice RICA la nivelul județului, în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;
- g) aprobă și verifică aplicarea programului de acțiune pentru informarea și instruirea fermierilor și a administrației publice locale în scopul implementării Codului de bune practici agricole și a Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
- h) analizează periodic, împreună cu directorul executiv rapoartele întocmite de funcționarii publici;
- i) asigură comunicarea către Biroul pentru situații de urgență din cadrul MADR a informațiilor cu privire la constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor înregistrate de persoane fizice/asocieri fără personalitate juridică ca urmare a unor fenomene naturale cu urmări negative asupra culturilor agricole și efectivelor de animale;
- j) monitorizează modul de implementare a activităților prevăzute în Programul anual al structurilor pe care le coordonează;
- k) colaborează cu direcțiile generale, direcțiile și serviciile din cadrul MADR;
- l) colaborează cu conducătorii celorlalte direcții, direcții generale și organe de specialitate din subordinea prefecturii, cu autoritățile publice locale și alte organisme interesate;
- m) îndeplinește și alte sarcini și atribuții specifice rezultate din acte normative în vigoare și/sau dispuse de MADR.