



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ HARGHITA

**Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

Elaborat,  
Antal Zita Éva  
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnata Antal Zita Éva, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - Da
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
  - a. Pagina Facebook, Pagina Web a instituției, emisiune TV și Radio
  - b. difuzare online de materiale informative de specialitate pentru fermieri
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
  - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
  - Da
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
  - a. Extinderea bazei de date a fermierilor care participă la Programul de difuzare online de materiale informative de specialitate pentru fermieri

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| 8  | 1                        | 7                       | -                            | 8                    | -      |

| Departajare pe domenii de interes  |   |
|--|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)  | - |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice   | - |
| c. Acte normative, reglementări  | - |
| d. Activitatea liderilor institutiei   |   |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001   | - |
| f. Altele, cu menționarea acestora:<br>- informații despre plantații de cătină;<br>- suprafețe semădate, suprafețe pajiști;<br>- date despre exploatații agricole;<br>- efective de animale și informații despre cooperative, asociații producătoare de lapte. | 8 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                              |                                   |  |                                  |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor institutiei | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care)      |
| 8  | -  | 8  | -  | -  | 8                      | -                           | -                  | -  | -   | -                            | -                                 | -  | Conform literei f) din punctul B |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. \_-\_\_\_\_\_

3.2. \_-\_\_\_\_\_

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. \_-\_\_\_\_\_

4.2. \_-\_\_\_\_\_

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                              |                                   |  |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| -                                     | -                        | -                      | -                                    | -  | -   | -                            | -                                 | -  | -                           |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

\_\_\_\_\_

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |              | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |              |
|---|----------|------------------------|--------------|--|----------|------------------------|--------------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | <b>Total</b> | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | <b>Total</b> |
| -   | -        | -                      | -            | -  | -        | -                      | -            |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -  | -                                      | -  | -  |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

○ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- II. A 1
- II. A 5
- II. B 7.2.a

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicare informații în format deschis;
- Publicare mai multe seturi de date pe pagina de internet și la punctul de informare la sediul instituției.

**ROMFELD Zsolt**  
**Director executiv**