



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ HARGHITA



Miercurea-Ciuc, data 09.01.2019
Nr. 40/2019

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018 LA NIVELUL DIRECȚIEI PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ HARGHITA

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Direcția pentru Agricultură Județeană Harghita este o instituție publică cu personalitate juridică, serviciu public deconcentrat în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabilă cu implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în domeniile de activitate ale acestuia, statistică și RICA, asistența tehnică, informarea, îndrumarea și consilierea pentru obținerea fondurilor europene și naționale în rândul fermierilor, efectuarea activităților de monitorizare, verificare, inspecții și control în domeniile de activitate, precum și cu alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

În județul Harghita anul 2018 climatic a fost un an capricios cu perioade secetoase și cu exces de precipitații, dar până la urmă producțiile în marea majoritate au fost bune.

Datele de contact ale Direcției pentru Agricultură Județeană Harghita este :

- Adresa: Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr.5, Județul Harghita, cod poștal 530140.
- Telefon: 0266-371898
- Email: dadr.hr@madr.ro

II. POLITICI PUBLICE						
Nr. crt.	Obiective și activități prioritare	Termene	Indici de performanță	Monitorizarea implementării	Alocare de buget	Corelare cu alte acte normative
OBIECTIV GENERAL 1: Implementarea politicilor și strategiilor în agricultură						
Obiectiv specific 1.: Implementarea politicilor și strategiilor în agricultură						
	ACTIVITĂȚI					
1.1	Raportări operative privind lucrările agricole curente	Zilnic	Informarea ministerului despre stadiul efectuării lucrărilor agricole	242 rapoarte		
1.2.	Urmărirea stării de vegetație a culturilor însămânțate în toamna anului 2018, raportarea situației la MADR	Conform calendarului elaborat de MADR	Informarea ministerului despre starea culturilor agricole	Realizat conform calendarului		
1.3	Întocmirea situației statistice a terenurilor	31 martie	Centralizarea datelor primite de la 67 primării, întocmirea situației pe județ	A fost întocmit SST - ul la nivelul județului și s-a înaintat instituțiilor abilitate		
1.4	Întocmirea situației statistice Agr2A privind suprafața productivă de primăvară	21 iunie	Centralizarea datelor primite de la 67 primării, întocmirea situației pe județ	Realizat		
1.5.	Evalurea producției vegetale pe culturi	Conform calendarului stabilit	Permanent	Realizat conform calendarului		

1.6.	Întocmirea situației statistice Agr2B privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2018	20 decembrie	Centralizarea datelor primite de la 67 primarii, întocmirea situației pe județ	Realizat, transmis către MADR		
1.7.	Întocmirea situației Balanța însămânț. de toamnă și a terenului arabil rămas de însămânțat în primăvară	20 decembrie	Centralizarea datelor primite de la 67 primarii, întocmirea situației pe județ	Realizat, transmis către MADR		
1.8.	Întocmirea Programului producției vegetale și zootehnice pe anul următor	20 decembrie	Centralizarea datelor primite de la 67 primarii, întocmirea situației pe județ	Realizat, transmis către MADR		
1.9.	Participarea în comisiile pentru evaluarea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase conform ordinului emis de Instituția Prefectului	Permanent	Întocmirea proceselor verbale și evaluarea pagubelor pe teren împreună cu instituțiile abilitate (ISU, ANAF, etc.)	Realizat conform solicitărilor primite		Ordinul Prefectului Județului Harghita nr. 399/2018
1.10.	Urmărirea evoluției condițiilor meteorologice	Permanent	Eliberarea avertizărilor, transmiterea avertizărilor către operatori, centralizarea datelor către MADR	Raportarea către MADR în funcție de calamități naturale existente		
1.11.	Raportarea calamitatilor naturale, suprafetelor si culturilor afectate	Permanent	Informarea ministerului despre situații de urgență			

1.12.	Intocmirea fișei urmăririi săptămânale a producției animaliere și vegetale SIPPAA	Săptămânal	Colectarea și centralizarea datelor privind activitatea din sectorul avicol, cunoașterea situației reale din sector	52 rapoarte transmise		
1.13.	Intocmirea situației privind preturi bovine	săptămânal	Colectarea și centralizarea datelor	52 rapoarte transmise		
1.14.	Verificarea cererilor și documentației aferente depuse de unitățile economice pentru obținerea autorizației de depozitare pentru depozite de cereale, verificarea în teren, eliberarea autorizațiilor, ținerea evidenței	Permanent	Eliberarea autorizațiilor pentru depozite de cereale	2 autorizații eliberate		
1.15.	Verificarea documentațiilor privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol al terenurilor, elaborarea deciziilor	Permanent	Respectarea legislației în domeniu	6 rapoarte transmise, 41.324 mp scos permanent din circuit agricol, 1 raport transmis 90 mp scos temporar din circuit agricol		
1.16.	Inregistrarea agenților economici din domeniul agriculturii ecologice	Permanent	Evidența producătorilor ecologici, promovarea produselor pe piețele locale, conștientizarea	Introducere a datelor în Sistemul informatic		

			consumatorilor privind folosirea produselor ecologice	integrat pentru agricultură ecologică		
1.17.	Inregistrarea agentilor economici noi din domeniul agriculturii ecologice	16 mai	Evidenta producătorilor ecologici, promovarea produselor pe piețele locale, conștientizarea consumatorilor privind folosirea produselor ecologice	Înregistrare a a 311 de operatorii ecologici		
1.18	Înregistrarea agenților economici noi intrate în sistemul agriculturii ecologice	15 decembrie	Evidenta producătorilor ecologici, promovarea produselor pe piețele locale, conștientizarea consumatorilor privind folosirea produselor ecologice	Înregistrare a a 8 operatorii economici		
1.19	Întocmirea Rapoartelor – propunerilor către Instituția Prefectului Jud. Harghita	Lunar	Analizarea, introducerea și centralizarea activităților lunare ,precum întocmirea propunerilor pentru lunile următoare în cadrul compartimentelor DAJ Harghita	12 rapoarte transmise către Prefectură		
1.20	Intocmirea raportului tehnic-operativ AGR 6a al activitatii zootehnice si de procesare a produselor agricole de origine animala	Lunar	Constituirea bazei de date privind situația din zootehnie	12 rapoarte transmise Către MADR		
1.21	Intocmirea raportului structura de greutate a efectivelor de animale	Anual	Constituirea bazei de date privind situatia din zootehnie	1 raport transmis		

1.22	Sprrijinirea înființării asociațiilor profesionale și a cooperativelor agricole	Permanent	Asocierea producătorilor agricoli in asociații profesionale, pentru o mai buna reprezentare a intereselor comune	5 ședințe, 1 asociație înființată		
1.23.	Inregistrarea producatorilor si eliberarea autorizatiilor pentru cultivarea plantelor ce contin droguri	Permanent	Respectarea legislației din domeniu	4 dosare depuse și verificate, 4 autorizații eliberate		
1.24	Intocmirea si tinerea la zi a Registrului Plantatiilor viticole	Permanent	Evidenta suprafețelor ocupate cu vita de vie	Realizat pe baza solicitărilor		
1.25	Operarea în SINVV a declarațiilor de stocuri de vinuri	anual	Întroducerea datelor în sistemul informatizat	10 operatori		
1.26	Intocmirea si tinerea la zi a registrului plantatiilor pomicole si arbusti fructiferi	Permanent	Inventarierea plantațiilor pomicole viabile	Realizat		
1.27	Verificarea documentațiilor depuse pentru eliberarea autorizațiilor de plantare pomi.	Permanent	Verificarea documentelor depuse și întocmirea autorizației	3 dosare depuse și 2 autorizații eliberate		
1.28	Verificarea documentațiilor depuse pentru obținerea atestatului de produs montan	Permanent	Înregistrarea produselor montane, verificarea produselor	2 documentații verificate și 1 atestat obținut		
1.29	Verificarea indeplinirii conditiilor care au stat la baza acordarii	Permanent	Verificarea indeplinirii conditiilor care au stat la	3 documenta		

	atestatelor pentru recunoasterea grupurilor de producatori		baza acordarii atestatelor pentru recunoasterea grupurilor de producatori	ții		
1.30	Colaborarea cu autoritățile județene și locale, precum și cu celelalte instituții publice	Permanent	Participarea la ședințe, instruiri, simpozioane, dezbateri, conferințe organizate în comun: ședințe lunare de lucru organizate în 3 localități ale județului (3 evenimente/lună), „10 octombrie Ziua națională a produselor agroalimentare românești”(6 evenimente)	42 evenimente organizate		
1.31	Colaborarea cu ADI de Dezvoltare Rurală a Consiliului Județean Harghita	Permanent	Participarea la Programul Micul Grădinar – promovarea în rândul elevilor din clasele IV-VII a meseriei de legumicultor	817 copii și 35 clase înscriși în program, 34 grădini vizitate, 34 premiați		
1.32	Colaborarea cu ADI de Dezvoltare Rurală a Consiliului Județean Harghita	Permanent	Participarea la Programul Gospodarul Etalon – promovarea fermelor etalon	24 gospodării vizitate, 14 gospodari premiați		
1.33	Verificarea culturilor de sfeclă de zahăr și întocmirea proceselor verbale	1 octombrie	Constatarea respectării obligațiilor privind suprafața culturii contractate, condițiile agrotehnice și	Realizat - 25 contracte vizate și controale		

			asigurarea unei densități medii de cel puțin 6 plante/mp; întocmirea procesului verbal și vizarea contractelor	efectuate la 25 producători		
1.34	Realizarea/participarea la târguri, expoziții, concursuri, festivaluri, seminarii, simpozioane	Decembrie	Participare la organizarea <u>târgurilor</u> lunare pentru mici producători Participare la organizarea de <u>expoziții</u> <u>Seminarii/ simpozioane</u> - Promovarea măsurilor din PNDR și a subvențiilor acordate de la bugetul de stat, Noutăți în domeniul tehnologiilor de creștere a animalelor (rase performante de animale), Program de susținere pentru produse deficitare: tomate, carne de porc, Înființarea de grupuri și organizații de producători, Ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin,	Nr. participanți la târguri lunare: 720 Nr. participanți la expoziții: 1050 Nr. participanți la seminarii, simpozioane: 2000		

			<p>Politici și reglementări pentru încurajarea activităților specifice zonei montane,</p> <p>Scheme de calitate naționale (produs tradițional și rețeta consacrată) și europene (DOP, IGP, STG, produs montan, băuturi spirtoase cu indicație geografică),</p> <p>Programul Național Apicol, "Ajutor de minimis pentru aplicarea programelor de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii", conform HG nr. 500/2017</p>			
1.35	Întocmirea documentației specifice și eliberarea avizelor consultative în vederea obținerii atestatului de producător	Permanent		108 avize consultative eliberate		
1.36	Acțiuni de identificare a operatorilor economici, consilierea acestora și acordarea de asistență tehnică pentru întocmirea documentației necesare în vederea promovării schemelor de calitate	Permanent	Consiliere și acordare de asistență tehnică pentru întocmirea documentației	2 caiete de sarcini întocmite, 1 produse atestate		Ordin MADR nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale

	europene (DOP, IGP, STG, <i>produs montan</i> , băuturi spirtoase cu indicație geografică)					
1.37	<p>Realizarea/actualizarea bazei de date privind</p> <ul style="list-style-type: none"> - exploatațiile agricole de pe raza județului pe domenii de activitate: vegetal, creșterea animalelor - forme asociative; - furnizori de input-uri: echipamente, utilaje, semințe, material săditor, etc. - cultivatori de plante energetice; 	Permanent		Actualizare a permanentă a bazei de date		
1.38	Acțiuni de asistență tehnică de specialitate privind aplicarea măsurilor prevăzute în Programul de acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea capacități de stocare a gunoiului de grajd pe platforme individuale sau colective; - Respectarea perioadei de aplicare a gunoiului de grajd pe terenul agricol (calendarul de interdicție); - Stabilirea cantității maxime de azot (170 kg/ha) provenind din aplicarea îngrășămintelor organice pe terenul agricol în decursul unui an de zile; - aplicarea gunoiului de grajd pe terenul agricol în funcție 	realizat		

			<ul style="list-style-type: none"> - de condițiile locale specifice; - acoperirea terenurilor în pantă cu culturi agricole pe timpul iernii; - încărcătura de animale la hectar, acțiunile tehnice și amenajările pastorale pe pășunile comunale; - înființarea și menținerea fâșiilor de protecție situate în vecinătatea apelor de suprafață sau a captărilor de apă potabilă cu respectarea restricțiilor prevăzute în programele de acțiuni 			
OBIECTIV GENERAL 2: Formare profesională						
Obiectiv specific 2.1.: Realizarea calificării a producătorilor agricoli, prin cursuri de calificare autorizate de către ANC, oferirea de consultanță și informare pentru înscrierea la cursuri autorizate, formare profesională continuă, cooperarea cu organisme și persoane fizice în domeniul agriculturii și conexe - Cursuri autorizate						
	ACTIVITĂȚI					
2.1.1.	Formarea profesională a adulților, prin cursuri de calificare autorizate de către ANC	Octombrie	Cursuri autorizate în meseria de apicultor	1 curs, 55 cursanți		
2.1.2.	Formarea profesională a adulților, prin cursuri de calificare autorizate de către ANC	Octombrie	Cursuri autorizate în meseria de pomicultor	1 curs, 22 cursanți		
<i>Pentru fiecare curs se va pregăti și un modul privind normele de ecocondiționalitate, schimbări climatice, Codul de bune practici agricole, măsuri PNDR 2014 -2020, atestarea produselor tradiționale, rezultatele obținute de către institutele și stațiunile de cercetare de pe raza județului în cadrul proiectelor ADER, utilizarea produselor și echipamentelor de protecție a plantelor</i>						
Obiectiv specific 2.2.: Realizarea de cursuri de inițiere/consiliere a producătorilor agricoli, cu scopul dobândirii de competențe necesare implementării angajamentelor de plată pe Măsura 10 – Agromediu și climă și Măsura 11- Agricultură ecologică						

	ACTIVITĂȚI					
2.2.1	Consiliere și asistență tehnică de specialitate	Permanent	Domeniul vegetal: cultura mare, legumicultură, pomicultură; Domeniul zootehnic	106 consilieri		
2.2.2	Realizarea de cursuri de inițiere/consiliere a producătorilor agricoli, cu scopul dobândirii de competențe necesare implementării angajamentelor de plată pe Măsura 10 – Agromediu și climă și Măsura 11- Agricultura ecologică	octombrie	Măsura 10 – Agro-mediu și climă Măsura 11-Agricultură ecologică	Nr. fermieri instruiți 35		
2.2.3	Acțiuni de asistență tehnică de specialitate privind respectarea normelor de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori	permanent	-bunele condiții agricole și de mediu – GAEC; -obligația menținerii suprafețelor de pășuni permanente la nivel național; - cerințe minime relevante privind utilizarea îngrășămintelor și a pesticidelor în cadrul plăților de agromediu; -cerințe legale în materie de gestionare – SMR.	realizat		
2.2.4	Consiliere și asistență tehnică în	decembrie	constituirea Asociației RIBES	Realizat, înregistrat		

	constituirea de forme asociative în agricultură		pentru producătorii de coacăze negre din județul Harghita	1 asociație		
Obiectiv specific 2.3.: Realizarea instruirii/informării producătorilor agricoli privind normele și cerințele de ecocondiționalitate (potrivit manualului de proceduri elaborat de APIA); Măsurile PNDR 2014 – 2020; Codul de bune practici agricole; utilizarea produselor și echipamentelor de protecție a plantelor, schimbări climatice, consiliere asistență tehnică în vederea atestării produselor tradiționale ect.						
	ACTIVITĂȚI					
2.3.1.	Realizarea de cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor consultanți	Permanent	Program de susținere pentru produse deficitare: tomate, carne de porc identificate în anul 2018, Normele și cerințele de ecocondiționalitate (potrivit manualului de proceduri elaborat de APIA); Codul de bune practici agricole; Utilizarea produselor de protecție a plantelor și a echipamentelor; Măsurile PNDR 2014 – 2020; Schemele de plăți care se aplică în agricultură în anul 2018; Practici, tehnologii în sistem ecologic și forme de sprijin alocate pentru acest domeniu; Implementarea schemelor de calitate naționale (produs	3 cursuri 17 cursanți		Măsurile PNDR 2014 – 2020

			tradițional și rețeta consacrată) și europene (DOP, IGP, STG, produs montan, băuturi spirtoase cu indicație geografică) în vederea identificării și oferirii de consultanță pentru potențiali beneficiari;			
2.3.2.	Realizarea de acțiuni de diseminare/informare a producătorilor agricoli privind Măsurile PNDR 2014 – 2020, oportunitățile de accesare a acestora, normele de ecocondiționalitate, utilizarea produselor și echipamentelor de protecție a plantelor, agricultura ecologică produse tradiționale etc.	decembrie	- Bunele condiții agricole și de mediu – GAEC (1 – 7), PNDR 2014 -2020 Cerințele legale în materie de gestionare –SMR 1-13, schimbări climatice Directiva Nitrați, energii regenerabile, Coduri de bune practici agricole, Atestarea produselor tradiționale, Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale și Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol - Identificarea parcelor agricole –Completarea și depunerea cererii unice de	916 participanți		Măsurile PNDR 2014 – 2020

			<p>plată - Normele și cerințele de E9 ecocondiționalitate - Măsurile PNDR 2014 – 2020;</p> <p>- Schemele de plăți care se aplică în agricultură în anul 2018;</p> <p>- Normele și cerințele de ecocondiționalitate Măsurile PNDR 2014 – 2020;</p> <p>Schemele de plăți care se aplică în agricultură în anul 2018;</p> <p>- Măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenuri agricole în anul 2018 - H.G. nr. 500/2017 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii",</p>			
2.3.3	Informarea producătorilor privind "Ajutorul de minimis pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de porci din rasele Bazna și/sau Mangalița în vederea	decembrie	Susținerea crescătorilor de suine	129 beneficiari din care 22 furnizori cu 519 purcei, 107 crescători		HG 9/2018 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis

	producerii cărnii de porc"			cu 974 purcei		pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de porci din rasele Bazna și/sau Mangalița în vederea producerii cărnii de porc"
2.3.4.	Diseminarea informațiilor privind accesarea de fonduri alocate prin măsurile PNDR 2014-2020, măsura 4.2-abatoare mobile	decembrie	măsurile PNDR 2014-2020, măsura 4.2-abatoare mobile	6 posibili beneficiari		măsurile PNDR 2014- 2020, măsura 4.2- abatoare mobile
2.3.5	Implementarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate	27 decembrie	Centralizarea datelor și raportarea către MADR zilnic	506 rapoarte trimise	124.181,10 lei	HG 943/2017 pentru aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului

						de susținere a produsului tomate în spații protejate", pentru anul 2018
2.3.6	Implementarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate	Permanent	Controale efectuate pe teren la 11 producători înscriși în program,- la înființarea culturii și la intrarea pe rod.	22 controale efectuate la 11 producători		HG 943/2017 pentru aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate", pentru anul 2018
2.3.7	Implementarea programului de susținere a produsului tomate în spații protejate	1 noiembrie-27 decembrie	Gestionarea Registrului Unic, verificarea documentelor justificative și completarea în mod corespunzător a Registrului pentru accesarea programului de susținere	Realizat		HG 943/2017 pentru aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului

						de susținere a produsului tomate în spații protejate", pentru anul 2018
2.3.8	Informarea producătorilor privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii"	permanent	Informarea producătorilor	635 cereri depuse		Hotărâre de Guvern nr. 500/2017 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii"
2.3.9	Implementarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii"	1 noiembrie	Înregistrarea cererilor în Registrul unic și verificarea acestora împreună cu documentele anexate, gestionarea Registrului unic	realizat		Hotărâre de Guvern nr. 500/2017 privind aprobarea schemei "Ajutor de

						minimis pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii"
2.3.10	Implementarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii"	decembrie	Verificarea documentelor justificative depuse și întocmirea situației centralizatoare cu sumele necesare pentru acordarea sprijinului financiar	178 beneficiari 184.000 kg lână	179.161,70 lei	Hotărâre de Guvern nr. 500/2017 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a crescătorilor de ovine pentru comercializarea lânii"
2.3.11	Elaborare de proiecte pentru accesare fonduri europene	Permanent	6.3 Sprijin pentru ferme mici	1 proiecte elaborate, valoarea		

				proiectului elaborat 15.000 EUR		
OBIECTIV GENERAL 3: Acțiuni de promovare a Măsurilor din PNDR 2014 – 2020, identificarea potențialilor beneficiari, întocmirea bazei de date, consilierea și acordarea de asistență tehnică în elaborarea documentației necesare accesării de fonduri europene						
Obiectiv specific 3.1.: Identificarea, monitorizarea potențialilor beneficiari ai măsurilor din PNDR și informarea acestora asupra oportunităților și responsabilităților în derularea proiectelor cu finanțare europeană						
	ACTIVITĂȚI					
3.1.1.	Submasura 4.1	Permanent	Investiții în exploatații agricole	35		
3.1.2.	Submasura 4.1.a	Permanent	Investiții în exploatații pomicole	5		
3.1.3.	Submasura 4.2	Permanent	Sprijin pentru investiții în procesarea, marketingul produselor agricole	5		
3.1.4.	Submasura 6.1	Permanent	Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri	30		
3.1.5.	Submasura 6.2	Permanent	Înființare activități neagricole	20		
3.1.6.	Submasura 6.3	Permanent	Dezvoltarea fermelor mici	30		
3.1.7.	Submasura 6.4	Permanent	Modernizarea activității neagricole	10		
Obiectiv specific 3.2.: Consiliere, asistență tehnică de specialitate și elaborarea de proiecte în vederea accesării de fonduri prin PNDR						
	ACTIVITĂȚI					
3.2.1.	sM 4.1	Permanent	Investiții în exploatații agricole	2		
3.2.2.	sM 4.1a	Permanent	Investiții în exploatații pomicole	1		
3.2.3.	sM 4.2	Permanent	Sprijin pentru investiții în	1		

			procesarea, marketingul produselor agricole			
3.2.4.	sM 6.1	Permanent	Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri	5		
3.2.5.	sM 6.3	Permanent	Dezvoltarea fermelor mici	5		
Obiectiv specific 3.3.: Elaborarea, multiplicarea și distribuirea gratuită de materiale informative de specialitate (reviste, ziare, cărți, broșuri, pliante, postere, proiecte tehnico-economice, tehnologii de cultură și de creștere a animalelor, alte materiale informative de specialitate)						
	ACTIVITĂȚI					
3.3.1.	Realizarea de materiale de specialitate (proiecte model, ghiduri, pliante, postere, fișe tehnologice, ziare, reviste etc.)	Decembrie	Ecocondiționalitate (GAEC,SMR) în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin Măsuri PNDR 2014-2020 Schemele de plăți care se aplică în agricultură în anul 2018 Program de susținere pentru produsele deficitare: tomate, carne de porc Agricultura ecologică Amenajamentul pastoral - conținutul minim obligatoriu al unui proiect cadru de exploatare adecvată și eficientă a pajiștilor; Atestarea produselor	Nr. exemplare multiplicat e și distribuite gratuit: 3600 Nr. exemplare distribuite on-line: 5950		

			<p>tradiționale</p> <p>Producerea și utilizarea biomasei în fermele zootehnice Utilizarea produselor și echipamentelor de protecție a plantelor.</p> <p>Obligațiile fermierilor din zonele vulnerabile la poluarea cu nitrați din surse agricole.</p> <p>Condițiile pe care trebuie să le respecte fermierii cu privire la utilizarea rațională și eficientă a îngrășămintelor organice</p> <p>Producerea și utilizarea biogazului în fermele zootehnice.</p> <p>Utilizarea corectă a aparatelor de muls vaci.</p> <p>Scheme de calitate naționale (produs tradițional și rețeta consacrată) și europene (DOP, IGP, STG, produs montan, băuturi spirtoase cu indicație geografică)</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>Conceptul de prevenție și reducere a riscurilor privind efectele schimbărilor climatice</p> <p>Tehnologii de creștere și exploatare a principalelor specii de animale</p> <p>Distribuirea revistei agricole "Erdélyi Gazda"</p>			
3.3.2	Realizare materiale audio-vizuale, emisiuni radio-tv	permanent	<p>Programul de susținere pentru produsele deficitare: tomate, carne de porc</p> <p>Simpozionului Național "Ziua verde a cartofului"</p> <p>Realizarea Programului de guvernare , recolta de cereale păioase, programe noi pentru dezvoltarea agriculturii</p> <p>Accesarea de fonduri alocate prin măsurile PNDR 2014 – 2020, măsura 4.2. – abatoare mobile</p>	4 emisiuni		
Obiectiv specific 3.4.: Realizarea de loturi demonstrative și demonstrații practice						
	ACTIVITĂȚI					
3.4.1.	Realizarea de loturi demonstrative	decembrie	- domeniul vegetal – agriș, tomate, grâu, cartof – înființare, recoltare	domeniul vegetal - suprafața studiată:10		

			- domeniul zootehnic – bovine – aplicarea instalației de muls	,50 ha domeniul zootehnic – nr. animale: 36		
3.4.2.	Realizarea de demonstrații practice	decembrie	domeniul vegetal - domeniul zootehnic – Extragerea mierii de la culesul de salcâm , utilizarea corectă a aparatelor de muls vacii, creșterea tineretului taurin pentru carne	Nr. participanți : 92		
OBIECTIV GENERAL 4: Altele						
Obiectiv specific 4.1.: Elaborare proiecte de amenajamente pastorale în vederea organizării, administrării și exploatării pajiștilor permanente conform OG nr. 34/2013 aprobată prin Legea nr. 186/2014, HG nr. 1064/2013						
	ACTIVITĂȚI					
4.1.1	Întocmirea amenajamentelor pastorale conform OUG 34/2013 si HG 1064/2013 cu modificările și completările ulterioare	februarie	Deplasări pe teren pentru documentare la fața locului, întocmirea proceselor verbale de avizare a temei de proiectare constituirea grupurilor de lucru pentru întocmirea amenajamentelor pastorale la nivelul UAT-urilor	59 amenajam ente realizate 6 amenajam ente în derulare. Suprafața afereantă proiectelor elaborate		Ordinului Prefectului Județului Harghita nr. 117/2018 cu modificările și completările ulterioare

				este 285.375 ha		
4.1.2	Întocmirea amenajamentelor pastorale conform OUG 34/2013 si HG 1064/2013 cu modificările și completările ulterioare	februarie	Încheierea contractelor de colaborare și organizarea conferinței I la nivelul fiecărui UAT.	59 amenajamente realizate 6 amenajamente în derulare. Suprafața aferentă proiectelor elaborate este 285.375 ha		Ordinului Prefectului Județului Harghita nr. 117/2018 cu modificările și completările ulterioare
4.1.3	Întocmirea amenajamentelor pastorale conform OUG 34/2013 si HG 1064/2013 cu modificările și completările ulterioare	iunie	Culegerea datelor pe teren privind floristica producția de masă verde, și apreciere asupra stării generale actuale a pajiștilor la 65 UAT - uri.	59 amenajamente realizate 6 amenajamente în derulare. Suprafața aferentă proiectelor elaborate este		Ordinului Prefectului Județului Harghita nr. 117/2018 cu modificările și completările ulterioare

				285.375 ha		
4.1.4	Întocmirea amenajamentelor pastorale conform OUG 34/2013 si HG 1064/2013 cu modificările și completările ulterioare	28 februarie	Elaborarea amenajamentului pastoral prin prelucrarea datelor culese din teren, primite de la OSPA și de la primăriile UAT - elor. Organizarea conferinței II, imprimarea și predarea amenajamentelor pastorale conform proceselor verbale de predare primire.	59 amenajamente realizate 6 amenajamente în derulare. Suprafața aferentă proiectelor elaborate este 285.375 ha		Ordinului Prefectului Județului Harghita nr. 117/2018 cu modificările și completările ulterioare
Obiectiv specific 4.2.: Eliberare avize consultative în vederea obținerii atestatalui de producător în conformitate cu prevederile legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.						
	ACTIVITĂȚI					
4.2.1	Aplicarea Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol	Permanent	stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol	127 vize aplicate		Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul

						agricol
OBIECTIV GENERAL 5: Organizarea activității financiar – compatibilitate, de resurse umane, juridic, achiziții publice, administrativ și relații publice						
Obiectiv specific 5.1.: Organizarea activității financiar - contabilitate						
	ACTIVITĂȚI					
5.1.1.	Organizarea activității financiare	Permanent	Organizează și urmărește evidența angajamentelor bugetare conform normelor metodologice elaborate de MFP în acest scop	Realizat		
5.1.2.	Organizarea activității financiare	Permanent	În cursul exercițiului anual, asigură întocmirea de propuneri de rectificare a bugetului aprobat	Realizat		
5.1.3.	Organizarea activității financiare	Anual și trimestrial	Întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale și asigură depunerea acestora la minister la termenele stabilite de acesta	Realizat		
5.1.4.	Organizarea activității financiare	Permanent	Întocmește necesarul de fonduri și transmiterea acestuia către MADR	Realizat		
5.1.5.	Organizarea activității financiare	Permanent	Întocmește contul de execuție pentru plățile directe efectuate	Realizat		
5.1.6.	Organizarea activității financiare	Permanent	Înregistrează în evidența financiar-contabilă toate operațiunile cu caracter economico-financiar, care au loc în cadrul unității pe bază	Realizat		

			de documente legale			
5.1.7.	Organizarea activității financiare	Trimestrial	Întocmește raportul trimestrial privind activitatea CFP	Realizat		
5.1.8.	Organizarea activității financiare	Permanent	Controlează ținerea evidenței sintetice și analitice a cheltuielilor după natura lor	Realizat		
5.1.9.	Organizarea activității financiare	Lunar	Efectuează plata drepturilor bănești	Realizat		
5.1.10	Organizarea activității financiare	Permanent	Întocmește planul de casă	Realizat		
	Organizarea activității financiare	Permanent	Ridicarea și depunerea numerarului din contul bancar, precum și extrasele de cont și toate actele referitoare la activitatea bancară, și ține evidența casei unității	Realizat		
5.1.11	Organizarea activității financiare - arhivare	Permanent	Inițiază și organizează activitatea de arhivare a dosarelor, în cadrul unității	Realizat		
5.1.12	Organizarea activității financiare	Permanent	Urmărește evidența angajamentelor bugetare	Realizat		
5.1.13	Organizarea activității financiare	Permanent	Inventariază anual patrimoniul unității, efectuând valorificarea	Realizat		

			acesteia			
5.1.14	Organizarea activității financiare	Permanent	Asigură, întocmește și răspundă de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice	Realizat		
Obiectiv specific 5.2.: Organizarea activității de resurse umane						
	ACTIVITĂȚI					
5.2.1.	Organizarea activității de resurse umane	permanent	Întocmește și supune aprobării MADR a structurii organizatorice și a statului de funcții și de personal	Realizat		
5.2.2.	Organizarea activității de resurse umane	permanent	Verifică și asigură îndeplinirea condițiilor pentru selectarea și angajarea personalului	Realizat		
5.2.3.	Organizarea activității de resurse umane	permanent	Întocmește și păstrează contractele individuale de muncă și dosarele personale ale angajaților, precum și documentele de angajare și de încetare a raporturilor de muncă și de serviciu permanent	Realizat		
5.2.4.	Organizarea activității de resurse umane	Permanent	Întocmește planurile anuale de formare profesională și programările concediilor de odihnă	Realizat		
5.2.5.	Organizarea activității de resurse	Permanent	Întocmește și supune aprobării Regulamentul de	Realizat		

	umane		organizare și funcționare			
5.2.6.	Organizarea activității de resurse umane	Permanent	Întocmește fișele de post pentru toate funcțiile, și asigură procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Realizat		
5.2.7.	Organizarea activității de resurse umane	Permanent	Asigura evidența, selecționarea, păstrarea documentelor create și deținute în arhiva direcției	Realizat		
5.2.8	Organizarea activității de resurse umane	Permanent	Asigură îndeplinirea prevederilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă, precum și în domeniul PSI	Realizat		
Obiectiv specific.5.3.: Organizarea activității administrativ și relații publice						
5.3.1	Organizarea activității administrativ și relații publice	Permanent	Asigură activitatea de secretariat, privind primirea și înregistrarea tuturor documentelor interne și din afara instituției, distribuirea, precum și expedierea acestora	Realizat		
5.3.2	Organizarea activității administrativ și relații publice	August, decembrie	Asigură evidența, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, trimiterea și distrugerea documentelor care conțin informații clasificate,	Realizat		
Obiectiv specific 5.4.: Organizarea activității juridice						
	ACTIVITĂȚI					

5.4.1	Completează inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare	anual	Inventarierea măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare pentru anul 2018	În curs de realizare		
5.4.2	Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție	anual	Monitorizarea riscurilor	realizat		
5.4.3	Asigurarea respectării prevederilor Legii nr. 17/2014 privind vânzarea – cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan	Permanent	Verificarea dosarelor și eliberarea avizelor finale, negative	637 dosare verificate, 69 avize finale eliberate		Legea nr. 17/2014 privind vânzarea – cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan Ordin MADR nr. 719/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării

						terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului
OBIECTIV GENERAL 6: Inspecții tehnice, verificare și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare și statistica agricolă, monitorizare piață.						
Obiectiv specific 6.1.: Inspecție pentru controlul tehnic vitivinicol						
	ACTIVITĂȚI					
6.1.1.	Exercitarea controlului privind calitatea, proveniența, autenticitatea și	lunar	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare	110 agenți economici		

	naturaletatea vinurilor, vinuri varietale, vinuri cu indicație geografica, si a vinurilor cu denumire de origine controlata		si Control	verificați, dintre care 12 agenți economici sancționați		
6.1.2.	Prelevat probe din produse vitivinicole in vederea verificării a calității, autenticității, compozitei fizico-chimice	lunar	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare si Control	19 de probe prelevate		
6.1.3.	Avizarea documentelor de însoțire a transporturilor de produse vitivinicole vrac	lunar	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare si Control	s-a avizat 142 documente de însoțire a transporturilor de produse vitivinicole vrac		
6.1.4.	Verificarea îndepliniri condițiilor prevăzute de legislație pentru autorizarea spatiilor de comercializare a vinului de masa vrac	lunar	Raportează Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare si Control	In cursul anului au fost autorizate 2 de unități care comercializează cu amănuntul a vinului de masa vrac		

Obiectiv specific 6.2.: Inspectie pentru controlul tehnic in producerea si valorificarea legumelor si fructelor						
	ACTIVITĂȚI					
6.2.1.	Controlul de conformitate cu standardele de comercializare la legume si fructe proaspete, pe piața interna, import, export	Permanent	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare si Control	Au fost verificați 79 agenți economici, cu întocmirea de procese verbale si au fost sancționați 12 persoane juridice		
6.2.2.	Autorizații plantare vizate /suprafață totală	Permanent	Eliberarea autorizației de plantare	1/8,29 ha		
6.2.3.	Autorizații defrișare vizate / suprafață totală	Permanent	Eliberarea autorizației de defrișare	-		
Obiectiv specific 6.3: Inspectie in domeniul organismelor modificate genetic						
	ACTIVITĂȚI					
6.3.1.	Efectuarea controalelor oficiale tuturor cultivatorilor de plante modificate genetic	Lunar	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare si Control	-		
Obiectiv specific 6.4: Inspectie tehnica pentru controlul fertilizantilor						
	ACTIVITĂȚI					
6.4.1.	Verificarea respectării conformității fertilizanților	lunar	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare si Control	7 unități verificate		
6.4.2.	Prelevare de probe din fertilizanți	Lunar	Raportează lunar Direcției	-		

			Monitorizare, Inspecții, Verificare si Control			
Obiectiv specific 6.5: Inspectie in domeniul industriei alimentare						
ACTIVITĂȚI						
6.5.1.	Verificarea in structurile de vânzare cu amănuntul a respectării condițiilor de comercializare și a afișajului obligatoriu la comercializarea pâini	Lunar	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare si Control	103 unități verificate		
6.5.2.	Fabricarea pâini și a produselor de panificație	Lunar	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare si Control	16 unități verificate		
6.5.3.	Marcare, ambalare și comercializare ouă	Lunar	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare si Control	2 unități verificate		
Obiectiv specific 6.6: Inspectie tehnica in domeniul de depozite de cereale						
ACTIVITĂȚI						
6.6.1.	Verificarea existenței autorizațiilor la depozite de cereale	Permanent	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare si Control	11 unități verificate		
6.6.2.	Verificarea respectării legislației O.U.G. nr. 12 / 2006	Permanent	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare si Control	11 unități verificate		O.U.G. nr. 12 / 2006 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței pe filiera cerealelor și a produselor procesate

						din cereale
Obiectiv specific 6.7: Inspectie tehnica in domeniul agriculturii ecologice						
ACTIVITĂȚI						
6.7.1.	Verificarea operatorilor din eșantionul supus controlului în domeniul agriculturii ecologice	Lunar	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare și Control	11 unități verificate		
Obiectiv specific 6.8 : Inspectia in domeniul cultivarii plantelor ce contin substante stupefiante si psihotrope						
ACTIVITĂȚI						
6.8.1.	Inspecții scriptice și faptice (în câmp) la culturi de cânepă și mac și la semințe de cânepă pentru alte întrebuințări	lunar	Raportează lunar Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare și Control	4 unități verificate		
Obiectiv specific 6. 9: Inspectii in domeniul cultivarii tutunului						
ACTIVITĂȚI						
6.9.2.	Verificarea suprafețelor declarate în domeniul cultivării tutunului	După caz	Raportează Direcției Monitorizare, Inspecții, Verificare și Control	-		
OBIECTIV GENERAL 7: Audit public intern						
Obiectiv specific 7.1.: Audit public intern						
ACTIVITĂȚI						
7.1.1	Planificare anuală a activității de audit public intern	10.01.2018	Planificare a activității de audit public intern pe anul 2018	realizat		
7.1.2.	Misiunea de audit privind “Analizarea și eliberarea avizului pentru scoaterea din circuit a terenurilor agricole” și “Elaborarea studiilor pedologice și agrochimice pentru Sistemul național de monitorizare sol-teren și banca de date aferentă pentru agricultură”	16.03.2018	Auditarea activității privind “Analizarea și eliberarea avizului pentru scoaterea din circuit a terenurilor agricole” și “Elaborarea studiilor pedologice și agrochimice pentru Sistemul național de monitorizare sol-teren și banca de date aferentă	realizat		

			pentru agricultură”			
7.1.3	Misiunea de audit privind “ Îndeplinirea condițiilor pentru selectarea și angajarea personalului, efectuarea drepturilor bănești și evaluarea activității de achiziții publice”	17.08.2018	Auditarea activității privind “Îndeplinirea condițiilor pentru selectarea și angajarea personalului, efectuarea drepturilor bănești și evaluarea activității de achiziții publice “	realizat		
7.1.4.	Misiunea de audit de „Evaluarea activității privind monitorizarea, efectuarea inspecțiilor tehnice, verificare și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare și statistică agricolă, monitorizare piață”	16.11.2018	Auditarea activității de „Evaluarea activității privind monitorizarea, efectuarea inspecțiilor tehnice, verificare și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare și statistică agricolă, monitorizare piață”	realizat		
7.1.5.	Raportarea activității de audit public intern pentru anul 2018	15.01.2019	Raportarea de către MADR a activității de audit public intern pentru anul 2018	realizat		
7.1.6.	Asigurarea perfecționării profesionale continue	Conform legii 15 zile	Pregătire profesională a auditorului intern	realizat		
7.1.7	Raportarea anuală privind accesul la informațiile de interes public și transparență decizională	Anual	Întocmirea și raportarea privind transparența decizională la nivelul unități	realizat		

III. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1 Bugetul instituției

Bugetul DAJ Harghita a fost aprobată de către MADR sub nr. 106426/26.11.2018

În conformitate cu prevederile Legii Bugetului nr.2/2018 și a creditelor bugetare deschise pentru anul 2018, precum și a plăților efectuate la Capitolul 83.10 Agricultură și Silvicultură , execuția Bugetară la sfârșitul Trim.IV al anului 2018, se prezintă după cum urmează:

Indicatori	Subvenții Deschise	Venituri proprii + transfer MADR	Plăți efectuate	Sold ramas si restituit
TOTAL din care	3.143.577,80	527.281,80	3.664.729,21	6.130,39
Chelt.Personal	2.303.341,00		2.302.350,00	991,00
Chelt.mater.și serv	216.969,00	30.696,80	247.451,41	214,39
Proiecte cu finanț.ext				
Subvenții pt. sprinirea producatorilor Agricoli	308.267,80		303.342,80	4.925,00
Alte chelt.- reduceri credite				
Transfer de la MADR pt.investitii		496.585,00	496.585,00	
Cheltuieli de capital	315.000,00		315.000,00	

Plăți efect. în anii prec. și Recup. în anul în curs				
3.2 Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii				
Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)	Anexa(1)			
Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat	<i>a) licitația deschisă;-0</i> <i>b) licitația restrânsă;-0</i> <i>c) negocierea competitivă;-0</i> <i>d) dialogul competitiv;-0</i> <i>e) parteneriatul pentru inovare;-0</i> <i>f) negocierea fără publicare prealabilă;-0</i> <i>g) concursul de soluții;-0</i> <i>h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;-0</i> <i>i) procedura simplificată.-0</i> Achizitii directe-72			
Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare	13			
Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții – număr de contestații formulate la Consiliul Național de	Achiziții directe – 10 zile (contestații: 0)			

Soluționare a Contestațiilor	
Câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare	0

Anexa(1)

Obiectul contractului	Suma (fără TVA)	procedura de achiziții publice folosită	numele câștigătorului
Prestări servicii lectorat	2360,00	Achiziție directă	
Reparare si întreținere a autovehiculelor	15798,00	Achiziție directă	
Vouchere de vacanță	42050,00	Achiziție directă	
Furnizare apă potabilă și canalizare ape uzate	Apa pot 3,31lei/mc și Apa uzată 2,60lei/mc	Achiziție directă	
Certificat energetic pentru o clădire	1500,00	Achiziție directă	
Furnizarea de servicii comunicații electronice si telefonie fixa	3435,13	Achiziție directă	
Examen medical periodic	1900,00	Achiziție directă	
Întocmire documentații cadastrale de dezlipire și de apartamentare	3000,00	Achiziție directă	

III.3 Informații despre litigii în care este implicată instituția

- Numărul de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: **-2 dosare** de Contencios administrativ și fiscal, obiectul dosarelor: litigiu privind funcționarii publici.
- În dosarul aflat în Tribunalul Harghita s-a admis excepția invocată de pârâta DAJ Harghita și s-a respins ca inadmisibilă acțiunea formulată de reclamant.
- Dosarul aflat la Tribunalul Vrancea se află în curs de soluționare.

III.4 Organigrama

- 4 posturi de funcții de conducere din care:
 - director executiv- Török Eugen
 - director executiv adjunct – Ábrahám Emma
- 2 posturi - șef serviciu- vacante
- numărul total de posturi ocupate: 28 posturi ocupate – funcții de execuție

8 posturi disponibile:

1 post - funcție de conducere șef serviciu - Serviciul implementarea politicilor, strategiilor în agricultură și industrie alimentară, consultanță agricolă și formare profesională

2 posturi - funcții de execuție consilier - Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură

3 posturi - - funcții de execuție – 2 consilier, 1 inspector de specialitate - Compartimentul formare profesională, promovare și elaborare proiecte

2 posturi – 1 post funcție de conducere șef serviciu și 1 post funcție de conducere consilier - Serviciul monitorizare, inspecții tehnice, verificare și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare și statistică agricolă, monitorizare piață

III.5 Informații despre managementul resurselor umane

- s-a vacantat 4 posturi – funcții de execuție
- a fost ocupat 1 post – prin transfer în interesul serviciului
- nu a fost organizat concurs
- nu avem funcții de conducere exercitate temporar

venitul mediu: 6280 lei

IV. RELAȚIA CU COMUNITATE

Raportul de activitate a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată a fost înaintat către MADR sub nr. 3483 la data de 28.12.2018, care va fi afișat pe site-ul instituției.

V. LEGISLAȚIE

În anul 2018 nu a fost inițiat proiecte de acte normative de către DAJ Harghita.

Director Executiv,
Ing. Eugen TÖRÖK